



Course Title: Project Management
Date: 17- 11- 2016[Mid-Term Exam]

Course Code: EEC41H5
Allowed time: 1.15 Hr

Year: 4th EEC41H5 Year
No.of Pages: (1)

اجب عن اربعة فقط من الأسئلة الاتية موضحا اجابتك بالرسم التوضيحي كلما امكنك ذلك:-

السؤال الأول:-

- ا- عرف الإدارة، وعرف المشروع، وعرف ادارة المشروعات، وما هي الخصائص المميزة للمشروع؟
ب- ما هي انواع المشروعات؟ وما هي عوامل نجاح المشروعات بشكل عام؟ وما الأسباب الأساسية لفشل المشروعات؟

السؤال الثاني:-

- ا- عرف دورة حياة المشروع (او دورة تطور المشروع)؟ واذكر بعض خصائص دورة المشروع مع رسم توضيحي يبين تغير الأفراد مع دورة حياة المشروع؟
ب- تكلم باختصار عن مرحلة دراسة المشروع؟ و بين أهداف المشروع؟ وما هي خصائص أهداف المشروع؟

السؤال الثالث:-

- ا- عرف كلا مما يلي:-
التخطيط - الخطة - الموازنة - التنفيذ - المهمة - النشاط - ادارة التكامل - ادارة الجودة .
ب- اذكر ما الهدف من ادارة المشروع؟ وما هي مزايا ادارة المشروعات؟

السؤال الرابع:-

- ا- عرف ما معنى تخطيط المشروعات؟ واذكر أهم المهام في عمليات التخطيط، والرقابة للمشروع؟
ب- ما هي العناصر اللازمة لاعداد خطة المشروع؟ وما هي خطة المبيعات للمشروع؟ وما هي خطة التسويق للمشروع؟

السؤال الخامس:-

- ا- ما هي أبعاد العملية الادارية وما هي وظائف المديرين في ادارة المشروعات؟
ب- بين كيفية تخطيط المدير لعمله اليومي؟ وما هي وسائل تحقيق خطة العمل في الادارة للمشروعات؟

السؤال السادس:-

- ا- عرف ما هي ادارة الانتاج؟ وما هي ادارة الانتاج والعمليات؟ وما هي أهداف الأداء في ادارة الانتاج؟
ب- ما هي الوظائف المتاحة في مجال ادرة الانتاج؟ وما هي العوامل المؤثرة على وظيفة ادرة الانتاج؟ وما هي وظائف نظام الانتاج؟ و بين ما هي مجالات اتخاذ القرار في ادارة الانتاج؟

السؤال الأول:-

١- الإدارة: Management: هي تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة موارد المؤسسة لتحقيق أهدافها المالية وغير المالية.
المشروع: Project: هو مجموعة من المهام والواجبات التي تنفذ خلال فترة زمنية محددة لتحقيق هدف محدد أو مجموعة أهداف محددة.
إدارة المشروعات: Project Management: هي تخطيط وتنظيم وتوجيه والرقابة على الموارد بجميع أنواعها لفترة زمنية معينة لتحقيق هدف محدد.
الخصائص المميزة للمشروع هي:-

- ١- المشروع له هدف معين ومحدد مسبقاً.
- ٢- أن يكون المشروع فريد لا يمكن تكراره بالتدريج لا يمكن تكراره بنفس فروع العمل ويعطى نفس النتائج.
- ٣- يتم التركيز على متطلبات المالك أو توقعاته من المشروع.
- ٤- ليس عمل روتيني.
- ٥- وجود وقت محدد لإنهاء المشروع.
- ٦- إدارة المشروع يجب أن تكون مرنة لتحتوي أي تغيير يحدث أثناء العمل في المشروع.
- ٧- التكلفة الكلية محددة ومعلومة.
- ٨- فريد تقني فني.
- ٩- توجد خطوات مع كل خطوة من خطوات المشروع ويجب العمل على سير المشروع أن يقوم بإدارة الأخطار للوصول للهدف من المشروع.

ب- أنواع المشروعات هي:- (حسب أنشطتها):

- ١- مشروع ثقافي (مثال: النوادي الأدبية).
- ٢- مشروع اجتماعي (مثال: مشروع محور التنمية).
- ٣- مشروع هندسي (مثال: إنشاء مباني سكنية ، إدارية أو مرفأ).
- ٤- مشروعات إنشائية (مثال: بناء مجمع سكني كامل أو منشآت صناعية).
- ٥- مشاريع ترفيهية (مثال: منتجعات ، حدائق ترفيهية ، مراكز تجارية).
- ٦- مشروعات مدنية (مثال: الطرق ، الكباري ، سكة الحديد ، مشاريع الري).

عوامل نجاح المشاريع بكل عام:-

- ١- التزام ودعم الإدارة العليا.
- ٢- تحديد المهتمين بالمشروع.
- ٣- معرفة وتغيير توقعات المهتمين بالمشروع.
- ٤- نمية معلنة وخطوات جلية للقيام بالمشروع.
- ٥- ثقافة بناءة موجهة نحو الهدف.

- ٦. فريق تقني مختص .
- ٧. فريق فعال وملتزم .
- ٨. تواصل جيد .
- ٩. الثقة

* الأسباب الأساسية لفشل المشروع :-

- ١. لتوجيه دراسة جيدة وكافية للمشروع .
- ٢. عدم تحديد المسؤوليات والهام لكل فرد من أفراد المشروع .
- ٣. اختصار خطة المشروع للتقاضي .
- ٤. استراتيجية خاطئة لاتخاذ القرارات المتعلقة بالمشروع .
- ٥. مزاينة أو موارد لا يمكن الاعتماد عليها .
- ٦. نقص في التواصل .
- ٧. الابتعاد عن الهدف الأساسي للمشروع .
- ٨. عدم متابعة المشروع وفقاً للخطة الموضوعية .

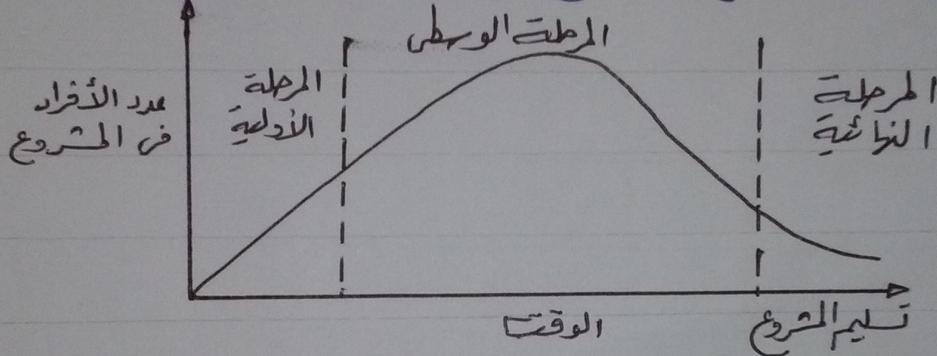
* السؤال الثاني :-

١- دورة حياة المشروع (أو دورة تطور المشروع) : Project Cycle :

هي عملية متكاملة تتم من خلال عدة مراحل متتابعة بقصد تطوير أو مشروع يبدأ بفكرته وانتزاعاً بتفصيلات .

خصائص دورة حياة المشروع :

أنه متغير مع وقتاً لا آخر وعند كل فترة يختلف عدد الأفراد والعمالة في المشروع فعلى سبيل المثال عند بداية المشروع يكون العدد قليل جداً ثم يزداد عند زيادة عدد الأنشطة التي تنفذ . كما تعتبر مرحلة تنفيذ المشروع هي أطول فترة من مراحل دورة حياة المشروع .



شكل : تغير الأفراد مع دورة حياة المشروع

ب- .مرحلة دراسة المشروع : هي مرحلة تلي مرحلة ظهور الفكرة من المالك

والمالك قد يكون فرد أو عدد من الأفراد أو الشركات المهمة ما قد تستند تلك الدراسة إلى عدم خبرة استشارية لها باع من تلك الدراسات ويتضمن التخطيط

- ١- تحليل الحاجة أو المشكلة .
- ٢- صياغة أهداف المشروع .
- ٣- تحديد مخرجات المشروع .
- ٤- تصميم خطة العمل .
- ٥- دراسة الجدوى .

أهداف المشروع : توضع الأهداف التي يجب تحقيقها (الجودة ، الكلفة ، التسليم)

بناء على متطلبات المستخدم (User's Requirement) . يقوم مدير المشروع بتخطيط وإدارة وتشغيل أنشطة مصنوعة مثل السياسات (Policies) ولطرق العمل والذرات والنقائص وتعيين الموظفين ، وذلك لاستخدام استخداماً فعالاً يؤدي إلى تحقيق الأهداف .

• السؤال الثالث :-

١- تعريفات :- التخطيط : هو عملية تجميع وتحليل واختيار بيانات معينة مرتبطة بالمنظمة ماليًا ومسبقًا.

• الخطة : هي طريقة عمل مصممة لترتيب بين الموارد والمخرجات.

• الموازنة : عبارة عن "خطة مالية تزودنا بالمعلومات عن تكلفة تنفيذ مشروع معين".

• التنفيذ : هي مرحلة البدء بالعمل الفعلي من بعد الانتهاء من تخطيط العمل.

رؤية واقعية وتوافر عناصر تنظيمية مجبولة وفصلته ينقل المشروع إلى مراحل

تنفيذ أكثر موضوعية وقرباً من الواقع - وتعتبر أهم مرحلة في المشروع

فهي تأخذ حوالي ٦٥٪ من تكلفة المشروع ككل وهذه المرحلة تحتاج إلى

إدارة الجودة الشاملة.

• المهمة : Task : هي عمل صغير يقوم به فرد واحد.

• النشاط : Activity : هو جزء من المشروع وهو يتكون من مجموعة من المهام ويقوم بها

أفراد مختلفين. إدارة النظام : هي إدارة تنفيذ مجموعة الإجراءات الأساسية التي تضمن نظام

مصادر المشروع المختلفة

• إدارة الجودة بالمشروع : هي مجموعة إجراءات إدارة من تخطيط الجودة وضمان الجودة

وضمان الجودة لكن يتوافق المنتج مع المتطلبات أو التوضيف المتصور عليه.

ب- الهدف من إدارة المشروع هو :-

تحقيق الغرض من المشروع باستخدام المواد السابقة المستخدمة الأمثل والوقت

ولذلك تحقق كل وظيفة من تنظيم المشروع بإدارة واحدة أو أكثر من موارد المشروع،

بحيث يتم استغلال الموارد أمثل استفلاول وحيث يقل الفاقد إلى أدنى حد ممكن

مع تحقيق أهداف المشروع ولذلك فعلى إدارة كل عناصر المشروع .

* مزايا إدارة المشروعات هي :- تتميز بتعدد مجالات أو تعدد الموضوعات التي يجب

إدارتها في آن واحد وأهم الموضوعات هي :

- الإدارة المتكاملة للمشروع .
- إدارة وقت المشروع .
- إدارة تكاليف المشروع .
- إدارة الجودة .
- إدارة القوى العاملة .
- إدارة الاتصالات .
- إدارة مخاطر المشروع .

السؤال الرابع :-

١- معنى تخطيط المشروعات هو: "واحد من أهم الخطوات التي ينبغي الالتفات إليها، باعتبارها المنهجية التي يسير بها العمل بصورة متزنة".

أهم المراحل في عمليات التخطيط والرقابة للمشروع هي :-

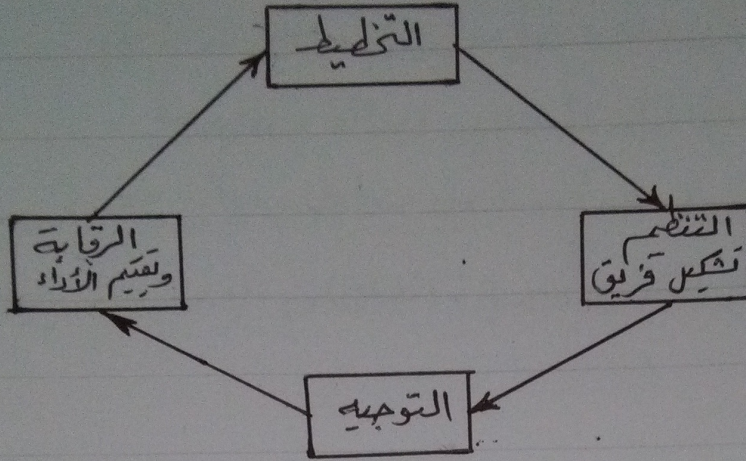
- ١- تحديد أهداف المشروع .
- ٢- تعريف الأعمال أو تحديد الأعمال .
- ٣- تحديد أوقات الأعمال أو تحديد أزمنة الأعمال .
- ٤- تحديد الموارد المتاحة والمطلوبة .
- ٥- تحديد التكاليف .
- ٦- مراجعة وتقييم الخطة الأساسية أو تقييم الخطة الأساسية .
- ٧- الموافقة على الخطة الأساسية .
- ٨- متابعة سير العمل أو متابعة تقدم العمل .
- ٩- متابعة التكلفة الحقيقية أو متابعة التكاليف .
- ١٠- مقارنة الأعمال والتكاليف بالخطة الأساسية أو مقارنة تقدم العمل والتكاليف بالخطة الأساسية .
- ١١- تقييم الأداء .
- ١٢- التنبؤ وتغيير الإستراتيجيات .

ب- العناصر اللازمة لإعداد خطة المشروع هي^(٩) :-

- ١- العرض العام .
- ٢- الأوصاف .
- ٣- المنهج العام .
- ٤- الدوجه التعاقدية .
- ٥- الجدول .
- ٦- الموارد .
- ٧- الأفراد .
- ٨- طرق التقييم .
- ٩- المشكلات المحتملة .

ويجب في بعض الأحيان إقناع المخططين لعمل محاولة مارة لتوقع الصعوبات المحتملة، ومن المؤكد حدوث كارثة أو أكثر مثل خطأ من التعاقد مع الباطن، وفشل تقني، واضراب، وطقس مفاجئ في التقنية اللازمة، تتابع صريح للمهام، موارد محدودة .

١- أبعاد العملية الإدارية :-



شكل يبين أبعاد العملية الإدارية ووظائف المديرين .

• وظائف المديرين في إدارة المشروعات :-

- التخطيط ← لتحديد الأهداف .
- التنظيم ← لتكوين فريق عمل منتج وفعال .
- التوجيه ← الصيانة السليمة .
- الرقابة ← لتقييم أداء العاملين بالمشاة .

ب * كيفية تنظيم المدير لعمله اليومي :-

- تحديد العمل الواجب أداؤها مع بداية كل يوم .
- وضع برنامج العمل اليومي الذي يحقق الأهداف المراد بلوغها .
- تحديد أولويات التنفيذ حسب درجة الأهمية طبقاً للترتيب .
- متابعة كل ما يتم إنجازه .
- إن على المدير رفع معيار المرونة وجعله معيار العمل الإداري .

* وسائل تحقيق خطة العمل في إدارة المشروعات :-

• الأفراد العاملين :-

- المزايا التنظيمية للأفراد والإدارات، ومسئولية كل منهم والالتزام لهم .
- التجهيز المكاني للعمل .
- غرائز تدفق العمل .
- الصلاحيات والسلطات المخولة للمدير ليقابلها مسؤوليات متعددة ومتنوعة .^{٨-}

.. تنظيم العمل وتنظيمه :

- تحقيق الأهداف وضغ ضوابطه
- تدريب المزدوجين وتنمية طرائقهم وحقل قدراتهم .
- تحفيز الأفراد العاملين بعناية وموصومة .
- تقييم الأداء على أساس ضوابط ومعايير مقننة وعادلة .
- بث روح التعاون وسجارة العلاقات الإنسانية بين الأفراد .

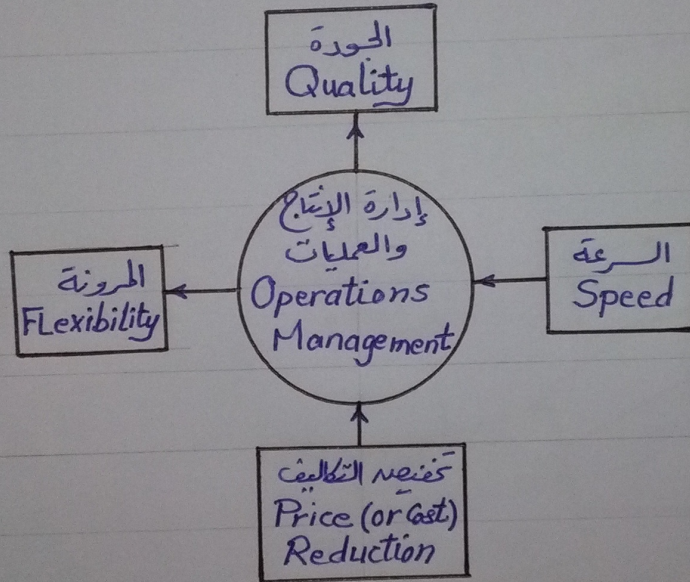
السؤال السادس :-

٢- إدارة الإنتاج هي : نشاط إداري يعمل على تحويل مدخلات الإنتاج على منتج نهائي بأقل تكلفة ممكنة وأعلى جودة.

• إدارة الإنتاج والعمليات هي : عملية إدارة وتسيير النظام الإنتاجي في المنشآت الإنتاجية والخدمية.

وتعرف أيضاً بأنها : عملية إدارة الأفراد والموارد بغرض إنتاج منتج أو تقديم خدمة معينة للعملاء.

• أهداف الأداء في إدارة الإنتاج هي :-



شكل : أهداف الأداء في إدارة الجودة .

ب- * الوظائف المتنامية في مجال إدارة الإنتاج : Entry-Level Jobs in POM :-

- مشرف إنتاج (وعمليات) Production (or operations) supervisor
- مفتش إنتاج (وعمليات) Production (or operations) scheduler/controller
- منظم إنتاج (وعمليات) Production (or operations) analyst
- محلل إنتاج (وعمليات) Inventory analyst
- محلل مخزون Quality specialist
- متخصص (فاحص، مفتش) جودة Purchasing planner/buyer
- منظم ومحلل مبيعات وتوزيع

* العوامل المؤثرة على وظيفة إدارة الإنتاج هي :- Today's Factors Affecting POM

- Global Competition : انخفاض الشد في الأسواق العالمية .
 - Quality, Customer Service, and Cost : جودة المنتجات وخدمة العملاء .
 - Challenges.
 - Computers and Advanced Production Technology : تطور الحواسيب وتقنيات المعلومات والاتصال .
 - Growth of Service Sector : تطور مجال الخدمات .
 - Scarcity of Production Resources : نقص موارد الإنتاج .
 - Issues of Social Responsibility : المسؤوليات الاجتماعية .
- * وظائف نظام الإنتاج هي :-

١. التخطيط

٢. التنظيم

٣. الرقابة ← + ٤. التوجيه

* مجالات اتخاذ القرار في إدارة الإنتاج هي :-

